

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» просить надати комерційну пропозицію на послуги проєктного/ої менеджера/ки згідно Лоту №1 (Додатку №1)

Дата Запиту: 30.01.2025 року
Відповідальний спеціаліст із закупівель: Шекель Олена 0953536788 olena.shekel@posmishka.org.ua
Закупівля в рамках проєкту: CARE&GFFO: Посилення доступу та надання послуг з підтримки СРЗ та ГЗН серед постраждалих від конфлікту жінок та дівчат на сході та півдні України
Предмет закупівлі: Послуги проєктного/ої менеджера/ки
Термін надання послуг: лютий 2025 рік - червень 2026 рік
Валюта розрахунків: Оплата послуг здійснюватиметься у національній валюті України безготівковим способом, один раз на місяць після підписання акта наданих послуг.
Кількість Додатків до Запиту: 1
Термін подання комерційної пропозиції: до 06.02.2025 р. до 23:59 включно на ел.адресу tender_posmishka_n1@posmishka.org.ua з темою листа «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА_ПОСЛУГИ_проєктного/ої менеджера/ки».

Вимоги до постачальника: Постачальник послуги має бути суб'єктом підприємницької діяльності який належним чином зареєстрованим за законодавством України на підконтрольній Україні території; має досвід роботи у відповідній сфері, має КВЕД які відповідають Запиту; має можливість надати оригінали супроводжуючих документів з печаткою та підписом.

Комерційна пропозиція має бути оформлена згідно "Зразку" та містити наступну інформацію:

1. Пропозицію, заповнену з зразком, яка повинна відповідати вимогам викладених у Лоті (Додатку). В комерційній пропозиції обов'язково вказати регіон/локацію на яку подасте пропозицію.
2. Умови оплати;
3. Терміни дії пропозиції;
4. Пропозиція має бути оформлена українською мовою, скріплена підписом та печаткою;
5. Ресстраційні документи :
 - копія паспорта громадянина України - сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено зареєстроване місце проживання або копія ID-паспорта з витягом із Єдиного державного демографічного реєстру (для фізичних осіб, ФОПів та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - копія довідки РНОКПП (для фізичних осіб та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
 - копія витягу з реєстру платників єдиного податку;
 - довідка про банківські реквізити;
 - резюме з описом досвіду роботи. Надання документів про освіту та сертифікатів, що відповідають вимогам посади.

При рівних умовах перевагу буде надано 1. 100% відтермінування платежу; постачальнику який запропонує 2. Запропонує найкраще співвідношення ціни та якості надання послуг; наступне:

Надаючи комерційну пропозицію Постачальник надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які Постачальник надає про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Якщо до комерційної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані документи, то така пропозиція може бути не розглянута.

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» зберігає за собою право на те, щоб:

- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Постачальників послуги);
- прийняти або відхилити будь-яку Комерційну пропозицію;
- вступити у переговори з обраним Постачальником послуги.


Постачальник послуги може надати пропозицію згідно всіх Лотів до запиту у повному обсязі, або частково.

У випадку, якщо постачальник надає свою пропозицію він заявляє і гарантує, що він і всі його субпідрядники будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації, термін «сексуальна експлуатація» має значення будь - якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включаючи, але не обмежуючись, набуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної дії чи погрози сексуального характеру, як з використанням сили, так і в нерівних чи примусових умовах».

БО БФ «Посмішка ЮА» докладає зусиль із запобігання, виявлення та вжиття заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань.

Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників тендерів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено на пошту: hotline@posmishka.org.ua або за тел: +380503211288 «гаряча лінія».



Додаток №1		
Лот №:	1	
Локація:	м.Запоріжжя	
Кількість спеціалістів:	1	
Вимоги до проєктного/ої менеджера/ки		
1	Обов'язки	<p>Розробка проєктних планів, включаючи визначення цілей, завдань, дедлайнів та ресурсів.</p> <p>Підготовка детального бюджету проєкту та контроль за його виконанням.</p> <p>Визначення ризиків і розробка планів із їхньої мінімізації.</p> <p>Організація роботи команди та координація діяльності всіх зацікавлених сторін.</p> <p>Забезпечення своєчасного виконання проєктних завдань.</p> <p>Взаємодія з партнерами, донорами, підрядниками та іншими сторонами. Постійний моніторинг прогресу проєкту відповідно до плану.</p> <p>Підготовка звітності (щотижнева, щомісячна, фінальна) для керівництва та партнерів.</p> <p>Відстеження показників ефективності (KPI) та оцінка впливу проєкту.</p> <p>Проведення зустрічей із командою, партнерами та іншими учасниками проєкту.</p> <p>Забезпечення прозорості проєктної діяльності через регулярне інформування всіх зацікавлених сторін.</p> <p>Проведення оцінки завершених проєктів, аналіз результатів і визначення зон для вдосконалення.</p> <p>Розробка рекомендацій для майбутніх проєктів.</p> <p>Дотримання внутрішніх політик і процедур організації.</p> <p>Підтримка високої продуктивності команди та створення сприятливих умов для роботи.</p>
2	Освіта	<p>Вища освіта у сфері менеджменту, соціальних наук, гуманітарних наук, міжнародних відносин або економіки. Наявність сертифікації або курсів у сфері управління проєктами є перевагою. Бажано знання гендерної тематики або досвіду роботи в міжнародних проєктах.</p>
3	Навички	<p>Високий рівень організованості та здатність працювати з великим об'ємом інформації.</p> <p>Знання основних інструментів управління проєктами (MS Project, Jira, Trello, Asana тощо).</p> <p>Впевнене володіння офісними програмами.</p> <p>Вміння працювати з бюджетами, фінансовими звітами та аналізом даних.</p> <p>Сильні комунікаційні та презентаційні навички.</p> <p>Здатність вирішувати конфлікти та управляти ризиками.</p> <p>Розуміння гуманітарних стандартів (SPHERE, CHS) та знання локального контексту.</p> <p>Здатність до адаптації в умовах змін.</p> <p>Готовність до відряджень.</p>
4	Досвід	<p>Щонайменше 2-3 роки досвіду роботи у сфері управління проєктами (гуманітарна допомога, соціальні проєкти чи суміжні галузі будуть перевагою).</p> <p>Досвід у плануванні, координації та моніторингу багатofункціональних проєктів.</p>
5	Зайнятість фахівця	70%, не повний робочий тиждень
6	Локації надання послуг	Робота в офісі, розташованому у м. Запоріжжя.
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»		 ВЕСЕЛКОВА В.В.